



Federazione  
Motociclistica  
Italiana



Biker Family  
Via Cavour 70 - Andora - SV - 17051  
C.F. 90065230097  
Tel. 0182 1976297  
E-mail: [info@bikerfamily.eu](mailto:info@bikerfamily.eu)

## **Regolamento interno del Moto Club**

### **- Biker Family -**

#### **Descrizione del Regolamento Interno:**

1. Breve descrizione del regolamento  
( presente sul sito Ufficiale del Club [WWW.BIKERFAMILY.EU](http://WWW.BIKERFAMILY.EU) )
2. Comunicazioni Ufficiali verso l'esterno
3. Custodia delle Password e gestione delle Mail Istituzionali
4. Capacità decisionali del direttivo e dei collaboratori
5. Responsabilità e divulgazione di materiale iconografico contenente il logo ufficiale del Club
6. Rapporti commerciali del club.
7. Disegnatore Ufficiale del Progetto Bambini.
8. Diritto e precedenza alle stampe.
9. Tesseramenti e procedure analoghe.
10. Web Master.
11. Timbri ufficiali del moto club
12. Ricevute del Moto Club
13. Patch
14. Moto Incontro
15. Chat del Moto Club Biker Family
16. Redazione Biker Family
17. Progetto Bambini
18. Socio Antagonista ai regolamenti e allo statuto della associazione

### **1. Breve descrizione del Regolamento Interno:**

*Il regolamento interno del moto club Biker Family, concede al Consiglio Direttivo ed a tutti i soci regolarmente tesserati, la massima trasparenza nel diramare le regole ed approfondire I ruoli all'interno del Moto Club, evitando confusioni sui ruoli e compiti tra di loro, dando così la massima trasparenza e spirito di collaborazione per tutti i soci tesserati che si renderanno disponibili sia a partecipare alle attività proposte sia a partecipare con l'impegno di far crescere il nostro moto club, noto a livello nazionale.*

### **2 Comunicazioni Ufficiali verso l'Esterno:**

*Tutte le comunicazioni ufficiali relative alle comunicazioni, attività e relazioni con l'esterno del moto club devono essere trasmesse esclusivamente dalla e-mail ufficiale del moto club **"INFO@BIKERFAMILY.EU"**.*

*Tali comunicazioni inerenti a richieste di partecipazione o richiesta preventivi o trattamento di natura commerciale con terzi o aziende, comunicazioni nel mondo biker, e di qualsiasi altra natura, devono essere sempre autorizzate e visionate dal Direttivo e dal Presidente.*

*Il Presidente, nonché rappresentante legale e responsabile del Moto Club Biker Family a.s.d. deve sempre essere al corrente delle attività e relazioni dell'intero moto club con l'esterno, ed essere sempre informato dai collaboratori diretti o dai membri del Consiglio Direttivo in anticipo a comunicazioni di istituto o commerciali anche se urgentissime.*

*Per tutelare ogni disagio o rischio bisogna sensibilizzare a fattor comune la singola regola della trasparenza e rispetto da parte dei collaboratori diretti e dei soci tesserati nei riguardi del direttivo, escludendo ogni tipo di mala interpretazione. Tale abitudine permetterà di realizzare in modo migliore i risultati preposti nei nostri obiettivi da raggiungere.*

### **3. Custodia delle password e della Gestione delle e-mail Istituzionali:**

*La custodia delle password delle e-mail di istituto appartenenti al server Biker Family, assegnate ai vari soci tesserati, devono essere custodite ed a conoscenza del presidente e del segretario.*

*Le e-mail che vengono assegnate ad ogni socio tesserato in particolare I collaboratori come responsabili di regione o referenti di regione devono essere principalmente utilizzate per comunicare con i soci tesserati per riferire al direttivo, come da regolamento delle delegazioni, le comunicazioni necessarie inerenti alle attività di tesseramento dei Biker.*

*Possono anche essere utilizzate per le comunicazioni delle attività del nostro moto club ai soci tesserati ed al direttivo.*

*I responsabili di regione non sono autorizzati ad utilizzare la propria mail personale assegnatagli per prendere iniziative o accordi con l'esterno senza essere prima autorizzati dal direttivo e dal presidente.*

*Le comunicazioni con l'esterno come sopra già descritto devono essere esclusivamente trattate dalla e-mail ufficiale: INFO@BIKERFAMILY.EU.*

*La possibilità di usufruire di un servizio di messaggistica mail serve esclusivamente per arricchire ed approfondire la collaborazione collettiva tra i soci tesserati ed il direttivo, attraverso le figure di riferimento come responsabili di regione o i referenti di regione o qualsiasi ruolo futuro di collaborazione.*

*Essendo il Presidente il responsabile e rappresentante legale, deve essere sempre avere l'accesso alle mail che verranno fornite con una password stabilita insieme al segretario, tale password se verrà presentata l'esigenza per motivi di sicurezza di essere sostituita dal l'assegnatario, dovrà puntualmente essere richiesta l'autorizzazione al Segretario e Presidente e successivamente dovrà essere aggiornata nella banca dati delle password custodita dal Segretario e Presidente che le terranno in custodia.*

#### **4. Capacità decisionali del Direttivo e dei Collaboratori**

*Il ruolo fondamentale che distingue il direttivo dai collaboratori e dai soci tesserati normali è quello di poter prendere in visione le proposte che vengono trasmessi dai soci tesserati attraverso i referenti di riflesso i responsabili di regione che comunicano direttamente al direttivo. Successivamente il direttivo concorderà con il presidente facendo un lavoro collettivo di squadra la risposta più idonea per il bene del club alla proposta ricevuta.*

*La capacità di poter prendere una decisione spetta esclusivamente ai membri del direttivo che dopo essersi consultati con il presidente possono conferire la decisione ai collaboratori.*

*I collaboratori come i responsabili di regione o rappresentanti non possono scavalcare il direttivo il presidente nel compiere senza l'autorizzazione attività di propaganda ho prendere direttamente accordi con aziende altri moto club di qualsiasi natura in modo indipendente o di iniziativa.*

*Nel caso I responsabili di regione assieme alla collaborazione dei propri referenti dovessero usufruire di alcuni contatti con cui poter conferire per raggiungere gli obiettivi del club compresi il progetto bambini le manifestazioni, devono proporre dimostrando una Buona conoscenza del proprio territorio tali contatti al direttivo facendo presente la motivazione per il quale vengono proposti. Sarà poi compito del direttivo e del presidente comunicare attraverso la mail ufficiale direttamente con i contatti suggeriti così da instaurare qualsiasi tipo di accordo.*

*I collaboratori delegati direttamente da presidente posso effettuare ricerche di mercato per l'acquisto di ipotetici gadget un materiale E forniture per le attività del moto club facendo sempre riferimento al consiglio direttivo ed al presidente in modo da non sostituirsi mai e per nessun caso al consiglio direttivo al presidente stesso.*

#### **5. Responsabilità e divulgazione di materiale iconografico contenente il logo ufficiale del club.**

*La Responsabilità del logo ufficiale del club è direttamente al presidente.*

*Qualsiasi tipo di documentazione pubblicitaria o di propaganda contenente il logo ufficiale Deve essere supervisionata prima di essere prodotta e pubblicata dal consiglio direttivo per una prima valutazione E dal presidente per l'autorizzazione finale.*

*Nessun'altra figura collaboratrice può produrre o distribuire d'iniziativa o modificare I materiali contenenti logo ufficiale del moto club.*

*Chiunque non rispetta questo regolamento può essere sospeso alla partecipazione alla propria figura collaboratrice.*

*Devono sempre risultare al consiglio direttivo ed al presidente I vari progetti o proposte o bozze di lavoro contenenti il logo ufficiale e le simbologie del nostro moto club.*

*Il Presidente deve riportare agli atti vertici nella federazione motociclistica italiana, compreso il settore moto turismo, le varie attività del moto club di cui è primo ed unico responsabile, pertanto è indispensabile che il presidente sia sempre a conoscenza di ogni eventuale attività e partecipazione dei soci tesserati del nostro moto club.*

## **6. Rapporti commerciali del club**

*I rapporti commerciali del moto club di qualsiasi natura possono essere stipulati esclusivamente dal consiglio direttivo e dal presidente.*

*Tali rapporti costituiscono sia la responsabilità del rapporto intrapreso, che l'immagine del nostro moto club. Pertanto è indispensabile che chiunque dovrà intraprendere un rapporto di natura commerciale nei confronti dello studio club si dovrà relazionare direttamente al segretario o al consiglio direttivo attraverso la mail ufficiale o direttamente al presidente.*

## **7. Disegnatore Ufficiale del Progetto Bambini e del Biker Family**

*Il disegnatore ufficiale del progetto bambini è stato scelto accuratamente, proposto ed eletto direttamente dal Presidente che ha rilevato nel socio tesserato un grande talento nell'arte del disegno, soprattutto una grande disponibilità e dedizione al progetto propostogli. Il socio regolarmente tesserato si chiama Ermanno Salvestrini ed è l'unico disegnatore Ufficiale riconosciuto del Moto Club Biker Family, nonché unico direttore artistico e autore delle opere facente parte del Progetto Bambini. Lo stesso ha dimostrato sino ad oggi una fedele partecipazione alle numerose e varie attività svolte e lo rende ancor più affidabile anche come collaboratore, assumendo sempre un atteggiamento di rigoroso rispetto verso l'intero consiglio direttivo, verso i soci tesserati e verso il Presidente.*

*Tale Incarico non potrà essere condiviso, sostituito o delegato a terzi, nemmeno durante le manifestazioni, se non per decisione del consiglio direttivo, avallata dal Presidente.*

## **8. Diritto e precedenza alle stampe.**

*Essendo sino ad oggi stato reso disponibile con grande generosità da parte della Associazione di San Giorgio la quale ci ha permesso gratuitamente di stampare a loro carico c/o la Tipografia POZZI di Alassio i nostri volantini e le nostre locandine, teniamo conto di dare precedenza alle stampe c/o la medesima Tipografia. Si riserva per tanto la collaborazione diretta con il Presidente*

*per eventuali strategie da proporre al consiglio direttivo, finalizzate al buon risultato delle nostre attività.*

## **9. Tesseramenti e procedure analoghe.**

*Si mantiene la gestione attuale dei tesseramenti direttamente dal Presidente che prende in valutazione il socio interessato ad entrare nella nostra famiglia, valutando se in possesso dei requisiti per poter partecipare alle nostre attività come da statuto FMI. Vengono condivise tali informazioni e dati sensibili con il consiglio direttivo ed elaborate esclusivamente con il Segretario, il quale sarà fin futuro formato e fornito delle credenziali necessarie all'inserimento e modifica dei dati sensibili dei tesserati.*

*Si fa presente che il responsabile di tali credenziali del portale Gestione Feder Web FMI rimane esclusivamente il Presidente, per tanto ogni modifica o inserimento o estrapolazione dei dati sopracitati è sempre ed esclusivamente titolo di autorizzazione del Presidente.*

*Si prende nota che il tesseramento è concesso a chiunque abbia i requisiti e che non sia già iscritto presso altre federazioni o gruppi Biker non riconosciuti.*

## **10. Web Master**

*Il Web Master ufficiale del Moto Club Biker Family a.s.d. è il Presidente Dott. Antonio Manca, il quale si occupa della gestione completa della piattaforma Web ed App Store, Storage, Web Server, Data Entry, Web Designer e Archive Director del materiale informatico della associazione, contenuti iconografici e multimediali appartenenti al Moto Club. Inoltre il Presidente ha anche il diritto di visionare costantemente gli accessi e le statistiche delle attività Web della piattaforma, al fine esclusivamente statistico per perfezionare i servizi elaborati ed offerti ai visitatori della piattaforma.*

## **11. Timbri Ufficiali del Moto Club**

*I timbri ufficiali del moto club dovranno essere in possesso esclusivamente al Presidente e al Segretario, che hanno le facoltà il Segretario di Tesoriere ed il Presidente Rappresentante Legale.*

*Nessun altra carica è autorizzata all'utilizzo del timbro se non previo autorizzazione diretta dal consiglio direttivo in accordo con il Presidente.*

*Tale timbro servirà esclusivamente per i tesseramenti e le documentazioni prive di intestazioni che ufficializzano la veridicità del documento trattato.*

## **12. Ricevute del Motoclub**

*Le ricevute del moto club possono essere prodotte esclusivamente dal Segretario e dal Presidente che avranno accesso al registro della contabilità.*

*Nessun altra figura o carica potrà emettere ricevute con o senza timbri o utilizzare il codice fiscale del club per rilasciare una documentazione di natura contabile amministrativa a terzi.*

*Tutte le fatture emesse e che verranno emesse dovranno essere richieste esclusivamente o al Segretario o al Presidente che si preoccuperanno di registrarle ed amministrarle.*

*La visione della documentazione e sempre a disposizione del consiglio direttivo per qualsiasi tipo di consulto.*

## **13. Patch**

*Essendo il Presidente unico custode dei colori del Club e responsabile della produzione e della distribuzione delle Patch ufficiali del nostro moto Club tra le quali:*

- *Patch logo ufficiale*
- *Patch Settore Moto Turismo Fmi*
- *Patch Evento Ufficiale Biker Family*
- *Patch Tour Ufficiale Biker Family*
- *Patch Memory of Biker*
- *Patch Commemorative Biker*
- *Patch Name of Biker*
- *Patch Fondatore ( Utilizzabile Esclusivamente dal Presidente Fondatore Dott. Antonio Manca, autorizzato dalla Federazione Motociclisti Italiana )*

*Ognuna delle sopracitate Patch Prodotte e distribuite per conto del Biker Family dovranno essere visionate dal Presidente e dal consiglio direttivo, in particolare dai Consiglieri del direttivo che controlleranno il corretto utilizzo da parte dei soci tesserati e riferiranno al consiglio direttivo se presenti, anomalie varie. Nel caso di dimissione del socio tesserato o allontanamento dello stesso, dovrà restituire la Patch Ufficiale come Simbolo e distintivo di appartenenza al Club direttamente al consiglio direttivo o al Presidente in persona.*

## **14. Moto incontro**

*Il Moto incontro è il più grande e ambito traguardo di un moto club appartenente alla federazione motociclisti italiana. Tale evento deve essere organizzato e gestito esclusivamente dal consiglio*

*direttivo in riferimento al Presidente che rappresenta l'immagine della presenza sul territorio del moto club.*

*Ogni contenuto del Moto incontro dovrà essere proposto e visionato dal presidente il quale costantemente mantiene aggiornata la Federazione delle partnership e delle autorizzazioni varie.*

*Il Moto incontro deve Mantenere i criteri del mondo FMI e deve essere proposto come un importante evento dal punto di vista motociclistico presentando ufficialmente il moto club e le sue attività.*

*Come da definizione degli alti vertici : "Il Moto incontro non deve diventare un business o sagrea paesana ma deve mantenere vivo il senso di partecipazione e condivisione del mondo motociclistico FMI".*

### **15. Chat Ufficiali del Biker Family**

*Le chat Ufficiali sono:*

- *Biker Family (chat Nazionale per tutti gli iscritti)*
- *Direttivo Biker Family ( Attiva )*
- *Segreteria Biker Family ( sospesa )*
- *Delegazione Piemonte ( sospesa )*
- *Delegazione Lombardia ( sospesa )*
- *1° Tour Biker Family ( non più attiva )*
- *2° Tour Biker Family ( non più attiva )*
- *3° Tour Biker Family ( non più attiva )*
- *4° Tour Biker Family ( non più attiva )*
- *5° Tour Biker Family ( non più attiva )*
- *6° Tour Biker Family ( non più attiva )*
- *7° Tour Biker Family ( non più attiva )*
- *8° Tour Biker Family ( non più attiva )*
- *Redazione Biker Family*
- *Delegazione Sardegna (ancora non attiva)*
- *Delgazione Emilia Romagna (ancora non attiva)*
- *Delgazione Trentino (ancora non attiva)*

- *Delgazione Toscana (ancora non attiva)*
- *Delgazione Veneto (ancora non attiva)*
- *Delgazione Abruzzo (ancora non attiva)*
- *Delgazione Molise (ancora non attiva)*
- *Delgazione Lazio (ancora non attiva)*
- *Delgazione Campania (ancora non attiva)*
- *Delgazione Puglia (ancora non attiva)*
- *Delgazione Sicilia (ancora non attiva)*

*In tutte le chat dovranno presenziare almeno il Presidente ed alcuni membri del Direttivo in modo da poter visionare ed applicare le regole dello statuto ai partecipanti e garantire la serenità collettiva in ambiente di gruppo, facendo da figura moderatrice a coloro che facilmente escono fuori dalle righe.*

*Le chat delegazioni regioni non attive sono in attesa di essere attivate nel momento in cui i Biker amici in prima persona del Presidente e di altri collaboratori saranno pronti a formare una delegazione la quale richiede un minimo di 10 partecipanti soci regolarmente iscritti, ad esclusione delle Isole.*

## **16. Redazione Biker Family**

*La redazione è stata creata appositamente come luogo di lavoro con i soci tesserati i quali si sono resi disponibili a partecipare con il loro tempo e passione alla realizzazione del materiale ancora in fase di realizzazione inerente alle attività del moto club, dalla video scrittura al disegno alla grafica.*

*Devono presenziare nella chat ufficiale almeno il Presidente ed altri due membri del direttivo.*

## **17. Progetto Bambini:**

*Il progetto bambini è esclusivamente un progetto non a fini di lucro e a scopo benefico. Ad oggi si svolge all'interno dell'ospedale Gaslini di Genova e si occupa di sostenere i casi conosciuti all'interno dell'ospedale durante i vari incontri annuali che di solito si svolgono poco prima di pasqua di ferragosto e di natale. Il Progetto non si esclude da attività oltre la sede. Verrà pubblicato un prontuario del Progetto che verrà custodito dal Presidente e a disposizione del Consiglio Direttivo, tale prontuari può modificarsi durante il susseguirsi degli eventi e dei contesti socio politici attuali.*



### **18. Socio Antagonista ai regolamenti e allo statuto della associazione:**

*Il Socio Antagonista è colui che danneggia l'associazione con attività contrarie alla esistenza della stessa come invitare i soci a disgregarsi dal gruppo, ad uscire dal gruppo o a prendere posizioni contro il Consiglio Direttivo o del Presidente in persona, criticare i soci, creare i sottogruppi. Tale attività viene immediatamente portata a discussione del direttivo che approfondendone le dinamiche può valutare di espellere temporaneamente o allontanare definitivamente il Socio Tesserato dalla associazione e può inoltre avere il potere della verbalizzazione atta alla cancellazione definitiva della sua matricola nel portale ufficiale della Federazione Motociclisti Italiana, la quale all' art. 6/C dello Statuto Ufficiale Associativo, prevede la medesima azione nei confronti del socio. Tale Azione è svolta previo comunicazione al comitato ligure con allegato il verbale di Assemblea Straordinaria. Il Socio imputato di tale responsabilità riceverà a prima valutazione una lettera di contestazione da parte del Consiglio Direttivo che chiederà spiegazioni per iscritto per poter poi prendere una decisione definitiva senza lasciare al caso ogni forma di dubbio. Inoltre*

Data e Luogo

14/11/2020, Andora

Firma del Presidente

Dott. Antonio MANCA

N.B.: la presente dichiarazione viene trattenuta agli atti del Moto Club.